

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.2064 -2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROBINSON BARONA BELALCAZAR
Cedula	1113672257
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	12/junio/2025
Fecha finalización	31/agosto/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	1074555041
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1669688893
Operador:	PAGOSIMPLE
Fecha de Pago	01/agosto/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN EL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE PARA LOS HABITANTES DE SANTIAGO DE CALI” BP - 26005301

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
 (X) Vencida  
 ( ) Anticipada  
 ( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Organizar y hacer seguimiento a los procesos administrativos y técnicos para el desarrollo del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre ruedas, planear, orientar e implementar el enfoque metodológico y técnico del programa y controlar su ejecución, y demás actividades del proyecto.</p> <p>2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.</p> <p>3. Desarrollar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.</p> <p>4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé la revisión y seguimiento técnico y metodológico del planteamiento de las sesiones de clase (Planeación de sesiones o jornadas) y de los F021 durante este periodo.</p> <p>2. Realicé la consolidación de la base de datos de creación de grupos en SIDER para el cargue de la información de los beneficiarios al programa.</p> <p>3. Participé de la mesa de trabajo realizada con un grupo de los recreadores para el abordaje de acciones relacionadas con la planeación de actividades en las sesiones y el planteamiento de cronograma para el desarrollo de las actividades operativas en campo.</p> <p>4. Atendí el requerimiento de participación en mesa de trabajo realizada para hacer seguimiento al desarrollo del programa y socializar los avances del mismo en el cumplimiento de las actividades misionales de atención a la comunidad con relación a los aspectos de calidad.</p> <p>5. Realicé la reasignación de grupos en SIDER a los recreadores del programa.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente  link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/16_9ND5iOSUyKqY_fuc6FyexlxwfdRMfG?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/16_9ND5iOSUyKqY_fuc6FyexlxwfdRMfG?usp=drive_link</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/agosto/2025